

Отдел образования Администрации
МО «Ленский муниципальный район»

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение
дополнительного образования детей
"Комплексный Центр дополнительного образования"

Принято на
педагогическом совете
№ 9 от 27.05.2021 г.

Утверждаю:
И. о. директора
МБОУ ДОД КЦДО
_____ А. С. Самсонова
на основании приказа
от «27» мая 2021 г. № 45/1

Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа

«Занятный компьютер»

Для детей: 8 - 10 лет.

Срок реализации программы: 1 год.

Направление: техническое.

Базовый уровень.

Автор-составитель:
Алексей Михайлович Чешков,
педагог дополнительного образования.

с. Яренск
2021 г.

Структура программы:

1.	Паспорт программы	3
2.	Пояснительная записка	6
3.	Учебно-тематический план	10
4.	Календарный учебный график	12
5.	Содержание изучаемого курса	16
6.	Планируемые результаты	22
7.	Формы аттестации обучающихся	24
8.	Условия реализации программы	25
9.	Перечень учебно-методического обеспечения	26
10.	Список литературы	27
11.	Приложения к программе	28

1. Паспорт

дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы

№	Наименование	Описание
1.	Образовательное учреждение, населённый пункт	Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей "Комплексный Центр дополнительного образования"
2.	Принято, дата	Педагогический совет от 27.05.2021
3.	Утверждено, дата	Директор, приказ от 27.05.2021 №45/1
4.	Название ОП	Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа «Занятный компьютер»
5.	Срок реализации	1 год.
6.	Автор – составитель, ФИО, должность	Алексей Михайлович Чешков, педагог дополнительного образования
7.	Территория, год	Яренск. 2021 г.
8.	Тип программы	Общеобразовательная общеразвивающая
9.	Направленность	Техническая
10.	Актуальность	Программа позволит обучающимся освоить приёмы работы в офисных приложениях для выполнения учебных и творческих задач, познакомит с внутренним устройством и периферийным оборудованием персонального компьютера, поможет освоить приёмы безопасного поиска в глобальной сети Интернет, познакомит с современными средствами сетевой коммуникации.
11.	Отличительные особенности программы	В итоге обучения по данной программе обучающиеся смогут самостоятельно производить сбор и структурирование информации на персональном компьютере, создавать и редактировать текстовые документы, публикации и презентации, работать с принтером и сканером, производить безопасный поиск в сети Интернет и пользоваться современными средствами коммуникации. Обучение строится на принципе практикоориентированности, в процессе занятий обучающиеся создают презентации, открытки, оформляют текстовые объявления и доклады, регистрируют аккаунт электронной почты и пишут электронные письма, обмениваются

		сообщениями в Discord, осуществляют поиск в сети Интернет.
12.	Педагогическая целесообразность программы	Обучение по программе направлено на развитие творческой активности и творческого мышления, формирование практических умений и безопасных способов работы на персональном компьютере и в сети Интернет.
13.	Цель	Формирование базовых знаний и умений, необходимых для выполнения творческих и учебных задач с применением персонального компьютера, сети Интернет и современных средств коммуникации.
14.	Задачи	<ul style="list-style-type: none"> - Формирование знаний и умений работы в офисных приложениях для выполнения различных учебных и творческих задач. - Развитие культуры работы на компьютере; - Формирование понимания безопасных способов работы на персональном компьютере; - Формирование знаний и умений для безопасного и эффективного использования глобальной сети для поиска информации, хранения данных, общения; - Развитие творческой активности и творческого мышления; - Развитие интереса к выполнению на компьютере различных учебных и творческих задач, используя различные приложения и сеть Интернет.
15.	Возраст детей	8 – 10 лет
16.	Продолжительность занятия	30 минут.
17.	Форма занятий	Фронтальная, групповая, индивидуальная.
18.	Режим занятий	2 часа в неделю.
19.	Ожидаемые результаты	По успешному завершению обучения по данной программе обучающиеся будут представлять внутреннее устройство персонального компьютера и назначение периферийного оборудования. Знать, как выполняются персонализированные настройки операционной системы и уметь изменять эти их. Уметь производить операции по сбору, структурированию, переименованию, перемещению, копированию и удалению файлов и папок. Знать особенности интерфейса и

		<p>функциональные возможности приложений WORD и PUBLISHER, уметь создавать и редактировать публикации и текстовые документы. Знать особенности интерфейса и функциональные возможности приложения POWER POINT, уметь создавать и редактировать презентации. Будут представлять принципы работы глобальной сети Интернет и возможности сетевых технологий, уметь производить поиск информации в сети, использовать возможности электронной почты и IP-телефонии для обмена различного рода информацией, работать с офисной техникой.</p>
20.	Способы определения результативности	Успешное выполнение практических этапов занятий и выполнение промежуточной и итоговой практической работы.
21.	Формы контроля	Текущий, промежуточный, итоговый.

2. Пояснительная записка

Нормативно-правовые документы:

- Федеральный Закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ»;
- Концепция развития дополнительного образования детей. (Распоряжение Правительства РФ от 4 сентября 2014 г. № 1726-р);
- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 04.07.2014 № 41 «Об утверждении СанПиН 2.4.4.3172-14 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей»;
- Приказ Минпросвещения России от 09.11.2018 № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- Письмо Минобрнауки России от 11.12.2006 г. № 06-1844 «О примерных требованиях к программам дополнительного образования детей»;
- Устав МБОУ ДОД «Комплексный Центр дополнительного образования»;
- Положение о программе педагога дополнительного образования МБОУ ДОД КЦДО.
- Положение о детских объединениях МБОУ ДОД КЦДО.

Актуальность программы:

В современном мире остается мало профессий и рабочих мест, где не используется персональный компьютер. Станешь бухгалтером и придется всю отчетность делать в специализированных бухгалтерских программах. Решить установкой окон заняться - появится необходимость виртуальной конфигурации будущего окна, и таких примеров можно привести бесконечное множество. ПК проник практически во все сферы нашей жизни, от работы до развлечений и межличностного общения. На компьютере мы выполняем производственные чертежи, решаем уравнения, оформляем рефераты, рисуем, обрабатываем фотоснимки, общаемся в социальных сетях, смотрим кино, слушаем музыку и выполняем еще массу действий.

Процесс социализации современного школьника требует от него создания презентаций, разработки проектов, написания докладов и рефератов. Зная компьютер, умея работать в приложениях, выполнять подобные задания становится проще и увлекательней. Компьютер не только помогает решить многие задачи эффективней, но и позволяет подходить к процессу творчески, практически не ограничивая полет фантазии при оформлении той или иной работы, развивая креативность мышления.

В итоге обучения по данной программе обучающиеся смогут самостоятельно создавать и редактировать текстовые документы, публикации и презентации, работать с принтером и сканером, производить безопасный поиск в сети Интернет и пользоваться современными средствами коммуникации. Обучение строится на принципе практикоориентированности, в процессе

занятий обучающиеся создают текстовые объявления, открытки и календари, презентации, регистрируют аккаунт электронной почты и пишут электронные письма, обмениваются сообщениями в Discord, осуществляют поиск в сети Интернет.

Возможность использования программы в других образовательных системах:

Программа реализуется на уровне образовательного учреждения.

Цель образовательной программы:

Формирование базовых знаний и умений, необходимых для выполнения творческих и учебных задач с применением персонального компьютера, сети Интернет и современных средств коммуникации.

Задачи программы:

- Ознакомление с устройством персонального компьютера;
- Формирование знаний и умений работы в офисных приложениях для выполнения различных учебных и творческих задач.
- Развитие культуры работы на компьютере;
- Формирование понимания безопасных способов работы на персональном компьютере;
- Формирование знаний и умений для безопасного и эффективного использования глобальной сети для поиска информации, хранения данных, общения;
- Развитие творческой активности и творческого мышления;
- Развитие интереса к выполнению на компьютере различных учебных и творческих задач, используя различные приложения и сеть Интернет.

Отличительные особенности программы:

Уровень сложности – базовый. Программа предусматривает овладение базовыми знаниями и навыками, позволяющими создавать и редактировать текстовые документы, публикации, презентации, использовать средства звукозаписи, создавать аккаунты на серверах электронной коммуникации и использовать сервисы коммуникации для передачи визуальной, звуковой и текстовой информации, использовать ресурсы поисковых систем.

За организационную основу берётся практико-ориентированная образовательная модель. Обучающийся создаёт документы, публикации, презентации, регистрируется в сервисах электронной коммуникации и использует данные сервисы для передачи информации, создаёт звуковые и видео файлы через средства звукозаписи и видеозахвата.

Образовательный процесс по программе опирается прежде всего на принципы доступности и научности, подбор информации учитывает современные реалии, практические работы ведутся в актуальных версиях приложений, все термины иллюстрируются и подробно разъясняются, содержание занятий имеет постепенное усложнение. Так же, применяется

принцип практичности – все приложения и алгоритмы работы рассматриваются как часть системы, с разбором типичных и различающихся аспектов.

Содержание обучения подбирается исходя из требований к уровню информационной подготовки младшего школьника, формирующихся на основе анализа домашних заданий во втором - третьем классе, исходя из которых младший школьник должен уметь оформлять текстовые доклады и презентации, создавать открытки, записывать видео и звук, использовать поиск в сети и средства электронной коммуникации для получения заданий и отправки готовых работ.

Характеристика обучающихся по программе:

Возраст, приступающих к изучению: 8 - 10 лет. Количественный состав группы 12 - 14 человек, исходя из максимально возможного количества рабочих мест. В группу принимаются все желающие, по добровольно – заявительному принципу. Состав группы – постоянный, разновозрастной, смешанный (мальчики и девочки).

Ко второму классу младший школьник активно проявляет интерес к информационным технологиям, данная программа призвана расширить интерес от игровых приложений, низкоуровневых развлекательных социальных сетей и просмотра контента на видеохостингах, до практического применения при реализации творческих идей и выполнении школьного домашнего задания.

Сроки и этапы реализации программы:

Программа рассчитана на годовой срок обучения.

При реализации программы учебного предмета со сроком обучения 1 год, продолжительность учебных занятий составляет 34 недели. Недельная нагрузка: 2 часа в неделю. Общая трудоемкость учебного предмета 68 часов.

Программа предусматривает рассмотрение внутреннего устройства ПК, интерфейса операционной системы, приёмов работы с файлами и папками, создания текстовых документов, публикаций и презентаций, записи звука и захвата видеосигнала с веб-камеры и экрана, поиска информации в сети, использования средств электронной коммуникации.

Формы и режим занятий по программе:

Форма обучения: очная.

Форма проведения учебных занятий: фронтальная, групповая, индивидуальная. Форма выбирается исходя из соотношения количества оборудования и обучающихся, сложности и объёма практических заданий, необходимости дифференциации учебного процесса.

Недельная нагрузка: 2 часа в неделю. Занятие, сдвоенное один раз в неделю. Длительность учебного часа определяется возрастом детей в соответствии с требованиями СанПиН – 30 минут. Перерыв между учебными часами 10 минут.

Ожидаемые результаты и форма их проверки:

В результате успешного обучения по данной программе обучающиеся будут представлять внутреннее устройство персонального компьютера и назначение периферийного оборудования. Знать, как выполняются персонализированные настройки операционной системы и уметь изменять их. Уметь производить операции по сбору, структурированию, переименованию, перемещению, копированию и удалению файлов и папок. Знать особенности интерфейса и функциональные возможности приложений WORD и PUBLISHER, POWER POINT, уметь создавать и редактировать публикации и текстовые документы, презентации. Будут представлять принципы работы глобальной сети Интернет и возможности сетевых технологий, уметь производить поиск информации в сети, использовать возможности электронной почты и IP-телефонии для обмена различного рода информацией, работать с офисной техникой.

Итогом обучения по программе является выполнение **самостоятельной** творческой работы, которая включает в себя поиск информации в сети Интернет и создание презентации на заданную тему, отправку презентации на проверку через электронную почту или Дискорд.

Формы контроля и подведения итогов:

Контроль осуществляется через текущий (наблюдение, выполнение практического этапа занятий, выполнение самостоятельных практических заданий), промежуточный и итоговый контроль - через выполнение творческой самостоятельной практической работы.

Показателем успешности обучения является самостоятельное создание презентации с использованием самостоятельно собранной в глобальной сети информацией и самостоятельная передача готовой работы на проверку через средства электронной коммуникации с использованием самостоятельно созданных аккаунтов.

Направление программы: техническое.

Тип программы: общеобразовательная общеразвивающая.

Основные методы обучения:

- лекция;
- беседа;
- рассказ;
- дискуссия;
- демонстрация;
- иллюстрация;
- показ;
- практическая самостоятельная работа;

Обучение ведется на русском языке.

3. Учебно - тематический план

І полугодие

№ п/ п	Наименование темы	Общее количес тво часов	В том числе:			Форма аттестации, контроля
			Теори я	Практи ка	Конт- роль	
1	Что внутри, и что снаружи?	8	5	3	-	Наблюдение, выполнение практических этапов занятия
2	Папки, файлы и другое....	4	2	2	-	Наблюдение, выполнение практических этапов занятия
3	Пишем сказку в Word 2016	6	2	4	-	Наблюдение, выполнение практических этапов занятия
4	Календари, визитки и открытки - это просто! (Publisher)	10	3	7	-	Наблюдение, выполнение практических этапов занятия.
5	Творческая работа	2	-	-	2	Индивидуальн ая творческая самостоятельн ая практическая работа.
Итого І полугодие		30	12	16	2	

ІІ полугодие

№ п/ п	Наименование темы	Общее количес тво часов	В том числе:			Форма аттестации, контроля
			Теори я	Практи ка	Конт- роль	
6	Всё сейчас вам покажу, интересно расскажу! (Power Point)	10	3	7	-	Наблюдение, выполнение практических этапов занятия
7	Как попасть в компьютер?	4	2	2	-	Наблюдение, выполнение

	(Средства звукозаписи и видеозахвата)					практических этапов занятия
8	На бумагу и обратно! (Работа с принтером и сканером)	6	3	3	-	Наблюдение, выполнение практических этапов занятия
9	Кто заменит почтальона и ответит на любой вопрос? – Электронные средства коммуникации и поиск информации в глобальной сети.	16	8	8	-	Наблюдение, выполнение практических этапов занятия.
10	Итоговая творческая работа	2	-	-	2	Индивидуальная творческая самостоятельная практическая работа.
	Итого II полугодие	38	16	20	2	
	Итого	68	28	36	4	

4. Календарный учебный график

Дата начала учебного процесса: 15 сентября 2021 г.

Дата окончания учебного процесса: 25 мая 2022 г.

Количество учебных недель: 34.

Продолжительность каникул: с 31 декабря по 9 января.

№ занятия	№ учебной недели	Количество часов	Форма занятия	Тема занятия	Место проведения	Форма контроля
I полугодие						
1	1	2	Фронтальная.	Информация.	Комп. каб.	Наблюдение
2	2	2	Фронтальная, групповая.	Персональный компьютер и периферия.	Комп. каб.	Наблюдение, выполнение практических этапов занятия
3	3	2	Фронтальная, индивидуальная.	Интерфейс и его персонализация.	Комп. каб.	Наблюдение, выполнение практических этапов занятия
4	4	2	Фронтальная, индивидуальная.	Средства ввода информации и управления графическим интерфейсом ОС.	Комп. каб.	Наблюдение, выполнение практических этапов занятия
5	5	2	Фронтальная, индивидуальная.	Файловый облик информации и места её хранения.	Комп. каб.	Наблюдение, выполнение практических этапов занятия
6	6	2	Фронтальная, индивидуальная.	Работа с файлами. Защита и архивирование данных.	Комп. каб.	Наблюдение, выполнение практических этапов занятия
7	7		Фронтальная, индивидуальная.	Текстовые редакторы. Интерфейс WORD. Текст и его форматирование.	Комп. каб.	Наблюдение, выполнение практических этапов занятия
8	8	2	Фронтальная, индивидуальная.	WordArt и таблицы. Стиль документа.	Комп. каб.	Наблюдение, выполнение практических этапов занятия
9	9	2	Фронтальная, индивидуальная.	Пишем сказку в Word	Комп. каб.	Наблюдение, выполнение практических этапов занятия
10	10	2	Фронтальная, индивидуальная.	Верстальщики. Интерфейс Publisher	Комп. каб.	Наблюдение, выполнение

				2016, отличия от Word.		практических этапов занятия
11	11	2	Фронтальная, индивидуальная.	Создание публикации и работа с текстом.	Комп. каб.	Наблюдение, выполнение практических этапов занятия
12	12	2	Фронтальная, индивидуальная.	Работа с нетекстовым контентом.	Комп. каб.	Наблюдение, выполнение практических этапов занятия
13	13	2	Индивидуальная.	Создание поздравительной открытки из фигур встроенной библиотеки.	Комп. каб.	Наблюдение, выполнение практических этапов занятия
14	14	2	Индивидуальная.	Создание визитки и календаря.	Комп. каб.	Наблюдение, выполнение практических этапов занятия
15	15	2	Индивидуальная.	Творческая работа	Комп. каб.	Выполнение самостоятельной индивидуально практической творческой работы.
II полугодие						
16	16	2	Фронтальная, индивидуальная.	Презентации и Power Point (безопасность, понятие и использование презентаций, интерфейс).	Комп. каб.	Наблюдение
17	17	2	Фронтальная, индивидуальная.	Наполнение слайдов контентом.	Комп. каб.	Наблюдение, выполнение практических этапов занятия
18	18	2	Фронтальная, индивидуальная.	Визуальный стиль и интерактивные возможности.	Комп. каб.	Наблюдение, выполнение практических этапов занятия
19	19	2	Индивидуальная.	Самостоятельное создание тематической презентации.	Комп. каб.	Наблюдение, выполнение практических этапов занятия
20	20	2	Индивидуальная.	Самостоятельное создание тематической презентации.	Комп. каб.	Наблюдение, выполнение практических этапов занятия

21	21	2	Фронтальная, индивидуальная	Запись звука.	Комп. каб.	Наблюдение, выполнение практических этапов занятия
22	22		Фронтальная, индивидуальная. групповая.	Захват экрана и запись видео с веб-камеры.	Комп. каб.	Наблюдение, выполнение практических этапов занятия
23	23	2	Фронтальная, групповая.	Работа с принтером.	Комп. каб.	Наблюдение, выполнение практических этапов занятия
24	24	2	Фронтальная, групповая.	Работа со сканером.	Комп. каб.	Наблюдение, выполнение практических этапов занятия
25	25	2	Фронтальная, групповая.	OSR.	Комп. каб.	Наблюдение, выполнение практических этапов занятия
26	26	2	Фронтальная, индивидуальная.	Глобальное хранилище знаний и безграничное общение. (Принципы работы Интернета и связанных технологий)	Комп. каб.	Наблюдение, выполнение практических этапов занятия
27	27	2	Фронтальная, индивидуальная.	Браузеры и сайты.	Комп. каб.	Наблюдение, выполнение практических этапов занятия
28	28	2	Фронтальная, индивидуальная.	Поиск информации.	Комп. каб.	Наблюдение, выполнение практических этапов занятия
29	29	2	Фронтальная, индивидуальная.	Полезные сетевые сервисы. (кроме диска).	Комп. каб.	Наблюдение, выполнение практических этапов занятия
30	30	2	Фронтальная, индивидуальная.	Электронная почта.	Комп. каб.	Наблюдение, выполнение практических этапов занятия
31	31	2	Фронтальная, индивидуальная.	Индивидуальное онлайн хранилище.	Комп. каб.	Наблюдение, выполнение практических этапов занятия
32	32	2	Фронтальная, индивидуальная.	IP-телефония.	Комп. каб.	Наблюдение, выполнение практических этапов занятия

33	33	2	Фронтальная, индивидуальная.	Дискуссия «Общение без границ».	Комп. каб.	Наблюдение, выполнение практических этапов занятия
34	34	2	Индивидуальная.	Итоговая творческая работа	Комп. каб.	Выполнение самостоятельно й индивидуальной практической творческой работы.

5. Содержание изучаемого курса

5.1 Что внутри и, что снаружи? (8 часов)

Ожидаемые результаты: Сформированные знания о структурных элементах интерфейса операционной системы, назначении клавиш клавиатуры и мыши. Сформированное представление об общем устройстве персонального компьютера. Сформированные умения по настройке персонализируемых аспектов интерфейса операционной системы. Сформированные базовые умения по использованию клавиатуры для набора текстовых символов, использованию мыши для выделения и запуска ярлыков или файлов, вызова контекстного меню. Понимание требований безопасности при работе на компьютере. Общее развитие эрудированности.

Теория: Аспекты безопасности при работе в компьютерном кабинете, организация рабочего места для безопасной работы на компьютере, требования безопасности при работе с оргтехникой.

Понятие информации, информационного пространства, значение для современного общества. Средства подготовки, хранения и распространения информации. Понятие персонального компьютера, устройство по узлам (комплектующим). Понятие периферии, виды и назначение устройств. Правила безопасной работы за компьютером. Понятие операционной системы. Интерфейс Windows: Рабочий стол, Пуск, Панель задач, трей. Средства персонализации. Зависимость быстродействия компьютера от комплектующих, влияние на работоспособность приложений. Использование архиватора WinRAR для теста производительности.

Клавиатура, раскладка, назначение клавиш. Мышь, назначение клавиш.

Практика: Разборка системного блока и визуальное ознакомление с внутренним устройством. Персонализация интерфейса ОС (настройка обоев и значков рабочего стола, курсоров мыши, заставки, оформления окон, положения панели задач). Исследование ресурсов ПК, соотнесение с возможностями к выполнению приложений.

Методы: лекция, беседа, рассказ, демонстрация, иллюстрация, самостоятельная работа.

Формы: фронтальная, групповая, индивидуальная.

Текущий контроль: наблюдение, успешное выполнение практического этапа занятия.

5.2 Папки, файлы и другое.... (4 часа)

Ожидаемые результаты: Сформированное общее представление о расположении данных на ПК. Сформированное знание принципов создания, перемещения, удаления, восстановления и переименования файлов и папок. Сформированное общее представление о работе архиватора и антивируса. Сформированные умения по перемещению, переименованию, удалению и восстановлению файлов и папок, настройке персонализируемых аспектов, использованию архиватора для сжатия и извлечения сжатых данных.

Теория: Понятие данных. Файловый облик данных и понятие файловой системы. Типы файлов и расширение, ассоциации.

Папки, как средство структурирования данных, графический интерфейс и контекстное меню мыши.

Работа с файлами и папками, создание, переименование, перемещение, выделение (выборочное, сплошное, индивидуальное, горячие клавиши), удаление, перемещение.

Корзина, назначение, настройка, восстановление из корзины.

Понятие архива, значение, создание и извлечение в WinRAR.

Защита данных, понятие антивируса и его значение для безопасности данных.

Практика: Исследование расширений файлов в папке с заданием, построение предположений о типах данных (по таблице). Выставление файловых ассоциаций.

Создание дерева каталогов, настройка значков папок.

Скрытие и показ скрытых файлов. Настройка размера отображения значков.

Работа с файлами и папками по созданию, удалению, переименованию, копированию, перемещению и отмене данных операций.

Работа с архивами по добавлению и извлечению файлов.

Знакомство с интерфейсом антивируса Kaspersky Free.

Методы: лекция, беседа, рассказ, демонстрация, иллюстрация, самостоятельная работа.

Формы: фронтальная, групповая, индивидуальная.

Текущий контроль: наблюдение, успешное выполнение практического этапа занятий.

5.3 Пишем сказку в Word 2016 (6 часов)

Ожидаемые результаты: Сформированные базовые знания по созданию текстового документа в WORD, заданию параметров документа, набору текста и его форматированию, вставке и форматированию художественного текста и таблиц. Сформированные базовые умения по созданию документа в WORD и изменению его параметров, набору и форматированию текста и художественного текста WordArt, добавлению и форматированию таблиц. Сформированное базовое представление о стилевом оформлении документа и его эстетическом восприятии.

Теория: Понятие текстовых редакторов, назначение. Интерфейс WORD 2016, ленты и блоки, линейка, настройка выступов и отступов. Команды вставки, форматирование текста, художественный текст, таблицы и их форматирование. Использование стилей и цветового оформления. Вставка нумерации страниц. Настройка колонтитулов. Ориентация страницы и поля.

Практика: Сочинение сказочных приключений о сказочном герое или письмо любимому сказочному герою. Создание объявления с применением

таблицы. Использование функций форматирования текста и таблиц для оформления сказки, письма, объявления.

Методы: лекция, беседа, демонстрация, иллюстрация, показ, самостоятельная работа.

Формы: фронтальная, групповая, индивидуальная.

Текущий контроль: наблюдение, выполнение практических этапов занятий, выполнение практического задания.

5.4 Календари, визитки и открытки - это просто! (Publisher) (10 часов)

Ожидаемые результаты: Сформированные базовые знания по созданию публикации в PUBLISHER, основным возможностям приложения и функциям интерфейса, отличиям приёмов работы с WORD. Сформированные базовые умения по созданию публикации в PUBLISHER, наполнению текстовым и графическим контентом, форматированию текстового и графического контента. Сформированное базовое представление о малоформатных полиграфических продуктах и возможностях Publisher по их созданию.

Теория: Понятие верстальщика, виды, назначение. Интерфейс Publisher 2016, отличия от Word. Создание документа с заданными параметрами. Работа с текстом, вставка, форматирование, наложение, обтекание, оформление текстового блока. Вставка и форматирование (коррекция) изображений (клипарта), таблиц, художественного текста, фигур. Форматы сохранения.

Понятие открыток, визиток, календарей, форматы, требования к оформлению.

Практика: Работа с текстом, вставка, форматирование, наложение, обтекание, оформление текстового блока. Выполнение вставки, форматирования и структурирования изображений и фигур. Создание поздравительной открытки из фигур. Создание визитки. Создание календаря используя импортируемую сетку и клип-арт.

Методы: лекция, беседа, демонстрация, иллюстрация, показ, самостоятельная работа.

Формы: фронтальная, групповая, индивидуальная.

Текущий контроль: наблюдение, выполнение практических этапов занятий, выполнение практического задания.

5.5 Творческая работа (2 часа)

Содержание: создание поздравительной новогодней открытки с вариативным контентным содержанием по предложенному плану работы (Примерное задание и план работы в Приложении 1).

Контент: набор текстовых файлов с поздравлениями, клипартовые тематические скрап-наборы с изображениями новогодней атрибутики, фонами, текстурами и рамками.

Методы: самостоятельная работа.

Форма: индивидуальная вариативная творческая самостоятельная работа.

5.6 Всё сейчас вам покажу, интересно расскажу! (Power Point) (10 часов)

Ожидаемые результаты: Сформированные базовые знания по созданию презентации в Power Point, основным возможностям приложения и функциям интерфейса, отличиям приёмов работы с Word. Сформированные базовые умения по созданию презентации в Power Point, наполнению текстовым, графическим и мультимедийным контентом, форматированию текстового и графического контента. Сформированное базовое представление о интерактивных возможностях презентации.

Теория: Аспекты безопасности при работе в компьютерном кабинете, организация рабочего места для безопасной работы на компьютере, требования безопасности при работе с оргтехникой.

Понятие презентации. Интерфейс MS PowerPoint 2016. Создание презентации: добавление слайдов, вставка заголовков, текста, графики, мультимедиа, настройка анимации и смены слайдов. Интерактивные возможности презентации. Требования к оформлению презентаций.

Практика: Создание презентации, добавление контента, визуальное оформление слайдов и презентации. Самостоятельное создание вариативных тематических презентаций. Примерные темы и пример оформления задания в Приложении 1.

Методы: лекция, беседа, рассказ, демонстрация, иллюстрация, показ, самостоятельная работа.

Формы: фронтальная, индивидуальная.

Текущий контроль: наблюдение, успешное выполнение практического этапа занятия, практического задания.

5.7 Как попасть в компьютер?

(Средства звукозаписи и видеозахвата) (4 часа)

Ожидаемые результаты: Сформированное представление о возможностях компьютера по захвату звука и видео. Сформированные базовые знания и умения по записи голоса, захвату экрана и записи видео с веб-камеры.

Теория Программы и устройства для захвата звука и видео. Интерфейс и возможности *Nero Wave Editor* и *Bandicam*,

Практика: Запись и обработка звука в Nero Wave Editor. Запись видео с веб-камеры средствами Bandicam и захват видео с экрана.

Методы: беседа, рассказ, демонстрация, иллюстрация, самостоятельная работа.

Формы: фронтальная, групповая, индивидуальная.

Текущий контроль: наблюдение, выполнение практических этапов занятий.

5.8 На бумагу и обратно! (Работа с принтером и сканером) (6 часов)

Ожидаемые результаты: Сформированные базовые знания и умения по работе с лазерными и струйными принтерами и сканером. Сформированное

представление о принципах работы лазерных и струйных принтеров и сканера. Сформированное понимание безопасных приёмов работы с принтером и сканером.

Теория: Принтеры и сканеры, типы, характеристики, применение. Программы для распознавания текста. Интерфейс ABBYY FineReader 12, возможности, интерфейс, сохранение в различных форматах и OSR. Интерфейс диалоговых окон печати, управление струйным и лазерным принтером.

Практика: Сканирование текста и изображений. Распознавание текста, печать текста и изображений.

Методы: лекция, беседа, демонстрация, иллюстрация, показ, самостоятельная работа.

Формы: фронтальная, групповая.

Текущий контроль: наблюдение, выполнение практических этапов занятий.

5.9 Кто заменит почтальона и ответит на любой вопрос? – Электронные средства коммуникации и поиск информации в глобальной сети. (16 часов)

Ожидаемые результаты: Сформированные базовые знания о принципах построения и работы глобальной сети Интернет, связанных технологиях и возможностях. Сформированные базовые знания и умения по использованию браузеров, использованию поисковых сервисов и формированию поисковых запросов, использованию средств электронной доставки корреспонденции и IP-телефонии.

Теория: Понятие сети Интернет, веб-узла, ресурса, сайта. Понятие браузера, виды. Разбор интерфейса, особенностей и возможностей альтернативных браузеров: Firefox, Google Chrome, Yandex, Safari, Opera. Понятие поисковой системы, виды и отличия, принципы работы, принципы формирования поисковых запросов. Полезные сетевые сервисы: сетевые хранилища данных, видео- и аудио-хостинги, стоки изображений.

Понятие электронной почты и сетевых болталок. Интерфейс Яндекс-почты, Скайпа, Дискорда.

Практика: Поиск информации в сети Интернет. Регистрация аккаунтов Яндекс-почты и Дискорд. Отправка писем и файлов через электронную почту, обмен сообщениями и файлами в Дискорд, использование возможностей сервисов Яндекс-Диска, Яндекс-Музыки, Яндекс-картинок.

Дискуссия: Тема «Общение без границ». Социальные сети. Эстетичность и допустимость публикуемых данных. Использование социальной сети, как инструмента популяризации собственных достижений (портфолио).

Методы: лекция, беседа, демонстрация, иллюстрация, показ, самостоятельная работа.

Формы: фронтальная, групповая, индивидуальная.

Текущий контроль: наблюдение, выполнение практических этапов занятий, выполнение практических заданий.

5.10 Итоговая творческая работа (2 часа)

Содержание: поиск информации в сети Интернет и создание презентации на заданную тему, отправка презентации на проверку через электронную почту или Дискорд. (Примерное задание и план работы в Приложении 4).

Контент: поиск и сбор необходимого контента ведётся обучающимся самостоятельно.

Методы: самостоятельная работа.

Форма: индивидуальная вариативная творческая самостоятельная работа.

Аспекты оценивания работы: соответствии содержания слайдов заданной теме, полнота раскрытия вопросов, подлежащих описанию, гармоничность оформления презентации, самостоятельность выполнения работы, успешность отправки работы на проверку.

6. Планируемые результаты

Образовательные

В результате обучения по программе обучающийся:

- Будет представлять внутреннее устройство компьютера и назначение периферийного оборудования;
- Будет знать о структурных элементах интерфейса операционной системы, назначении клавиш клавиатуры и мыши;
- Будет представлять структуру расположенных на ПК данных;
- Будет знать назначение архиваторов и антивирусов и представлять принципы их работы;
- Будет знать назначение и отличие офисных приложений WORD и PUBLISHER, знать их интерфейс и функциональные возможности;
- Будет знать принципы вставки и форматирования текста, таблиц, изображений, фигур и объектов WordArt в приложениях WORD и PUBLISHER;
- Будет уметь осуществлять набор текста с клавиатуры и управлять элементами графического интерфейса при помощи мыши;
- Будет уметь создавать. перемещать. переименовывать. архивировать и извлекать. удалять файлы и папки, использовать возможности корзины;
- Будет уметь производить персонализированную настройку интерфейса операционной системы;
- Будет уметь создавать и редактировать публикации и текстовые документы;
- будет знать назначение Power Point, отличие от других офисных приложений, знать интерфейс Power Point и функциональные возможности;
- будет знать принципы вставки и форматирования текста, таблиц, изображений, фигур и мультимедийного содержимого при создании презентаций в Power Point, будет уметь создавать и редактировать презентации;
- будет представлять интерактивные возможности презентаций;
- у обучающегося будет сформировано представление о возможностях компьютера по захвату звука и видео, а также базовые знания и умения по записи голоса, захвату экрана и записи видео с веб-камеры.
- у обучающегося будут сформированы базовые знания о принципах построения и работы глобальной сети Интернет, связанных технологиях и возможностях.
- у обучающегося будут сформированы базовые знания и умения по использованию браузеров, использованию поисковых сервисов и формированию поисковых запросов, использованию средств электронной доставки корреспонденции и IP-телефонии.

Воспитательные

В результате обучения по программе у обучающегося:

- будет воспитано бережное отношение к рабочему персональному компьютеру;

- будет сформировано понимание необходимости правильной организации рабочего места для безопасной работы на компьютере и необходимости соблюдения безопасных приёмов работы;

- будет сформировано понимание о этической и эстетической допустимости размещения информации в сети для свободного доступа.

Развивающие

В результате обучения по программе у обучающихся:

- повысится общая эрудированность;

- будут расширены информационно-технические компетенции в направлении работы с персональным компьютером, поиском информации в сети Интернет и обменом электронными сообщениями.

Метапредметные

Полученные знания и умения могут быть использованы на уроках Информатики в школе, а также практически применены при оформлении творческих заданий и поиске информации в сети Интернет, удалённом личном общении.

Личностные

Получит развитие потенциал к творческой самореализации.

7. Формы аттестации обучающихся

Виды контроля

Система контроля качества обучения по программе строится на текущем, промежуточной и итоговом контроле.

Текущий контроль осуществляется посредством наблюдения и через успешное выполнение обучающимся практических этапов занятия, практических заданий.

Промежуточный контроль (по окончании первого полугодия) включает в себя творческую работу по созданию новогодней поздравительной открытки (Примерное задание и план работы в Приложении 1).

Итоговый контроль включает в себя поиск информации в сети Интернет и создание презентации на заданную тему, отправку презентации на проверку через электронную почту или Дискорд. (Примерное задание и план работы в Приложении 3).

Формы контроля

Текущий контроль – фронтально, индивидуально. Промежуточный и итоговый контроль проводится в индивидуальной форме.

Тип контроля

В виде зачёта (зачет/незачет).

8. Условия реализации программы

Для реализации программы необходим учебный кабинет, оборудованный комплектом средств обучения.

Гигиенические требования:

- непосредственно образовательная деятельность проводится в чистом проветренном, хорошо освещенном помещении;
- использование разных форм работы;
- контроль за положительной атмосферой на занятиях.

Материально-техническое обеспечение:

- кабинет, организованный в соответствии с САНПиН;
- учебные столы, стулья, учебная доска, шкафы, мультимедиа;
- дидактические материалы для игр.

Кадровое обеспечение:

Педагог дополнительного образования Чешков Алексей Михайлович, высшая квалификационная категория, 1 раз в 3 года проходит курсовые мероприятия в АО ИОО по профилю деятельности. Профессиональные компетенции педагога соответствуют профессиональному стандарту «Профессиональный стандарт педагога дополнительного образования детей и взрослых».

Педагогом предусмотрен индивидуальный образовательный маршрут для одаренных детей и детей с ОВЗ.

Программа реализуется на уровне образовательного учреждения в очной форме.

9. Перечень учебно-методического обеспечения

Средства обучения

Персональный компьютер – количество в соответствии с формулой = Педагог + количество обучающихся (системный блок, монитор, клавиатура, мышь, сетевой фильтр), либо такое же количество комплектов Ноутбук + мышь.

Проектор мультимедийный – 1

Экран - 1

Стол и стул ученический – по количеству обучающихся.

Стол и стул преподавателя - 1 комплект

Цветной принтер – 1

Струйный принтер – 1

Сканер – 4

Требования к ресурсам ПК:

Процессор от 2 ГГц и выше;

ОЗУ от 2 Гб и выше;

Жесткий диск от 120 Гб и выше;

Видеокарта с объемом памяти от 512 Мб и выше.

Установленное ПО:

- Windows 7 / 8.1 / 10;

- MS Office 2016.

Расходные материалы

Бумага А4 офисная класса С.

Краска и тонер для принтеров.

Дидактический материал

- Операционная карта для регистрации аккаунта электронной почты (Приложение 3)
- Карточки с заданием в соответствии с Приложениями 1, 2, 4.
- Образцы компьютерных комплектующих и периферийных устройств.
- Карточки с сочетаниями горячих клавиш.

Электронный

- Календарная сетка на следующий за текущим год.
- Набор текстовых файлов с новогодними поздравлениями.
- Тематические скрап-наборы клипарта с изображениями новогодней атрибутики, фонами, текстурами и рамками.
- Тематические наборы клипарта с изображениями в соответствии с темами презентаций для практических заданий по теме «Всё сейчас вам покажу, интересно расскажу! (Power Point)».
- Презентации к вопросу о глобальной сети Интернет, связанных технологиях, поиску информации.

10. Список информационных источников

Для педагога:

Агекян И. Н. Знакомство с компьютером / И.Н. Агекян. - Минск : Современ. ли-тератор, 2001 – 128 с.

Крейнак Джо. Основы работы на компьютере / Джо Крейнак. – М. : АСТ, Астрель, 2004 – 430 с.

Колесниченко О. В. Аппаратные средства РС / О.В. Колесниченко, И.В Шишигин, В.Г. Соломенчук. – СПб. : БХВ-Петербург, 2010 – 800 с.

Левин А. Ш. Word - это очень просто! / А.Ш. Левин. – СПб. : Питер, 2006 – 112 с.

Для детей:

Харитонов В. В. Компьютер. Моя первая энциклопедия / В.В. Харитонов. - М. : Астрель, 2013 – 160 с.

Интернет-ресурсы для педагога:

Базовый курс для компьютерного новичка [Электронный ресурс]. – Режим доступа:

<https://www.youtube.com/playlist?list=PLxBLpUrvoRS2Is4kBw0ZIDH18K3drMfLa>

Интерактивный задачник по информатике для 2-6 классов. Система виртуальных лабораторий по информатике «Задачник 2-6» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://school-collection.edu.ru/catalog/rubr/473cf27f-18e7-469d-a53e-08d72f0ec961/>

Интернет-ресурсы для детей:

Базовый курс для компьютерного новичка [Электронный ресурс]. – Режим доступа:

<https://www.youtube.com/playlist?list=PLxBLpUrvoRS2Is4kBw0ZIDH18K3drMfLa>

Интерактивный задачник по информатике для 2-6 классов. Система виртуальных лабораторий по информатике «Задачник 2-6» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://school-collection.edu.ru/catalog/rubr/473cf27f-18e7-469d-a53e-08d72f0ec961/>

11. Приложения к программе

Творческая работа (промежуточный контроль).

Форма: Индивидуальная вариативная творческая самостоятельная практическая работа.

Контент:

- набор текстовых файлов с поздравлениями,
- клипартовые тематические скрап-наборы с изображениями новогодней атрибутики, фонами, текстурами и рамками.

Задание: Создать новогоднюю поздравительную открытку.

План работы:

1. Просмотреть содержимое папки «Для работы» на Рабочем столе;
2. Создать свою папку на Рабочем столе;
3. Скопировать в свою папку выбранный текстовый файл с поздравлением, выбранное изображение фона, выбранную текстуру для заголовочного текста, рамку для оформления открытки или текста. Отобрать и скопировать в свою папку клипарт с новогодней атрибутикой (Деда Мороза, ёлочку, ёлочные украшения, изображения подарков и гирлянд);
4. Создать публикацию в Publisher формата А4, установить поля 0,9 см;
5. Разместить на листе публикации фон и рамку (рамка может окаймлять всю открытку или только место расположения текста);
6. Открыть документ Word с поздравлением, выделить и скопировать текст;
7. Вставить скопированный текст в публикацию, разместить и отформатировать в соответствии со своей идеей;
8. Разместить в публикации изображение Деда Мороза и ёлки, оформить ёлочку изображениями ёлочных украшений;
9. Оформить публикацию изображениями гирлянд;
10. Разместить в публикации заголовок «С Новым годом!», выполнить заливку надписи заголовка текстурой;
11. Сохранить публикацию в формате JPEG;
12. Скопировать полученную открытку на флеш-накопитель и сдать для печати (дождаться готового отпечатка открытки и не забыть забрать его с собой).

Создание вариативных тематических презентаций.

Форма: Индивидуальная творческая самостоятельная практическая работа. Варианты тем: «Из чего состоит компьютер», «Дикие кошки мира», «Дикие животные России», «Моллюски российской морей», «Города герои России» и другие.

Контент:

- **текстовый файл** с содержанием слайдов (при необходимости экономии времени) **или карточка** с перечнем слайдов и их текстовым содержанием (при необходимости в дополнительной тренировке по набору текста);
- клипартовые тематические наборы с рисованными или фотографическими изображениями по темам презентаций.

Задание: Создать презентацию на выбранную тему. Количество и содержание слайдов в соответствии с карточкой. Изображения для иллюстрации слайдов в папке «Для презентаций» на рабочем столе.

План работы:

13. Выбрать тему презентации из предложенных вариантов;
14. Получить карточку с содержанием слайдов по выбранной теме;
15. Создать презентацию, определиться со стилем оформления;
16. Создать необходимое количество слайдов;
17. Разместить на слайдах соответствующие карточке заголовки;
18. Набрать и разместить на слайдах текст, в соответствии с карточкой;
19. Отобрать и разместить на слайдах соответствующие тексту изображения;
20. Установить переходы, а при желании и анимацию;
21. Убедиться в унификации (единообразии) оформления слайдов;
22. Сохранить презентацию и сдать на проверку.

Пример карточки к заданию по созданию презентации

Тема: «Из чего состоит компьютер»

Слайды презентации

№	Заголовок	Пояснение
1	Системный блок	Корпус с электронной начинкой. Внутри находится материнская плата, процессор и другие комплектующие.
2	Материнская плата	К ней подключаются другие устройства и платы, такие как, процессор, сетевая карта, оперативная память, жёсткий диск и прочие.
3	Процессор (ЦП)	Совершает все вычислительные операции. Это «Мозг» компьютера.
4	Кулер центрального процессора	Охлаждает центральный процессор.
5	Оперативная память	Сюда загружаются активные приложения (программы) и открытые файлы.

6	Видеокарта	Формирует изображение и передаёт его на монитор.
7	Системный кулер	Отводит тепло из системного блока.
8	Жёсткий диск	Здесь хранится вся информация: системные файлы, файлы изображений и музыки, документы и фильмы, игры.
9	Дисковод (привод) оптических дисков	Используется для чтения и записи оптических дисков.
10	Сетевая карта	Для подключения компьютера к локальной сети.
11	Модем	Для подключения компьютера к сети Интернет.
12	Звуковая карта	Формирует звуковой поток и отправляет его на акустическое устройство: колонки, наушники.
13	Мышь	Для управления графическим интерфейсом операционной системы и приложений.
14	Клавиатура	Для ввода команд и набора текста.
15	Колонки	Формируют звуковые колебания, слышимые ухом человека.
16	Монитор	Отображает визуальную информацию, сформированную видеокартой. На экране монитора мы можем следить за набором текста и игровым процессом, просматривать фильмы и читать электронные книги....
17	Принтер	Выводит сформированное на ПК изображение на бумагу.
18	Сканер	Передаёт изображение документа или другого предмета на ПК.
19	Геймпад	Для управления в компьютерной игре.
20	Джойстик	Для управления в компьютерной игре.

Вы можете вставить и другие слайды с устройствами, отсутствующими в данном списке.

Пример операционной карты для самостоятельного создания аккаунта электронной почты.



Операционная карта

Получение электронного адреса (аккаунта электронной почты)

Фамилия имя _____

Порядок выполнения работы:

1. Запустите один из браузеров, их можно найти по значкам:



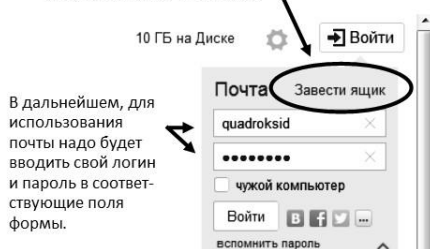
2. В адресной строке введите: **yandex.ru**

и нажмите Enter



3. Найдите ссылку «Завести ящик»

и кликните по неё.



4. Заполните все поля в открывшейся форме

Пароль должен состоять из заглавных и прописных букв и цифр на английской раскладке. У пароля не должно быть логики. Пример: GH6tYu7R

ПРИДУМАЙ И ЗАПИШИ свой пароль

Укажите свой номер телефона через +7, например +79502577220. Затем нажмите кнопку «Подтвердить». Вам на телефон придёт СМС с кодом подтверждения

Логин может быть любой, например: Kalamburtikus, но, обязательно на английской раскладке

ПРИДУМАЙТЕ И ЗАПИШИТЕ свой логин _____ @yandex.ru

Теперь, это ваш электронный адрес, его вы можете сообщить друзьям

Когда все условия выполнены, щёлкните по кнопке «Завести почту».

Ура! Вы можете писать письма!!!

**НЕ ЗАБУДЬТЕ ЗАБРАТЬ ОПЕРАЦИОННУЮ КАРТУ С СОБОЙ,
ВЕДЬ НА НЕЙ ЗАПИСАНЫ ВАШИ ЛОГИН И ПАРОЛЬ.**

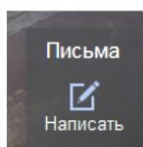
**Оборотная сторона операционной карты для
самостоятельного создания аккаунта электронной почты**

Обменяйтесь с друзьями адресами электронной почты

quadroksid@yandex.ru - Алексей Михайлович

_____	@yandex.ru	-	_____
_____	@yandex.ru	-	_____
_____	@yandex.ru	-	_____
_____	@yandex.ru	-	_____
_____	@yandex.ru	-	_____
_____	@yandex.ru	-	_____
_____	@yandex.ru	-	_____
_____	@yandex.ru	-	_____

Домашнее задание

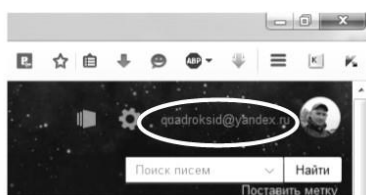


1. Зайди в свой почтовый ящик, используя логин и пароль.
2. Найди иконку «Написать» и щёлкни по ней.
3. Напиши и отправь письмо.

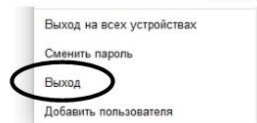
ЧТОБЫ ЗЛОУМЫШЛЕННИК НЕ ВОСПОЛЬЗОВАЛСЯ ТВОИМ АККАУНТОМ

После работы в почтовом ящике не забудь сделать выход!

1. Щёлкни по строке с твоим адресом в верхнем левом углу экрана.



2. А затем, в выпадающем меню, выбери «Выход»



Приложение 4.

Итоговая творческая работа.

Форма: Индивидуальная творческая самостоятельная практическая работа.

Контент: Поиск и сбор необходимого контента ведётся обучающимся самостоятельно.

Пример

Задание: Создать презентацию на тему «Животные, обитающие в норах».

Количество слайдов: 6 – 10.

План работы:

1. Создать презентацию на заданное количество слайдов, определиться с оформлением;
2. Запустить браузер, зайти на страницу поисковой системы;
3. Формируя соответствующие поисковые запросы, найти информацию о названиях животных, их описание и фотоснимки;
4. При описании животных указать их размеры и вес, среду обитания и ареал распространения, особенности питания, социальность (одинокий или стайный образ жизни, воспитание подрастающего поколения);
5. Готовую презентацию отправить на электронную почту q...@yandex.ru или через Discord, абоненту M...#7453
6. Завершить работу компьютера, сдать карточку с заданием и рабочее место.