

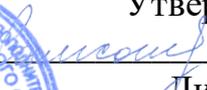
**ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ  
МО «ЛЕНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН»**

**Муниципальное бюджетное образовательное учреждение  
дополнительного образования детей  
«Комплексный Центр дополнительного образования»**

165780 с. Яренск, ул. Урицкого, 57 телефон 5-26-04, 5-35-12 E-mail: [lencdo@yandex.ru](mailto:lencdo@yandex.ru)

Согласовано  
Председатель первичной  
профсоюзной организации  
МБОУ ДОД КЦДО  
 А.М. Чешков



Утверждаю:  
  
Директор  
МБОУ ДОД КЦДО  
А.С. Самсонова  
на основании приказа

Принято на педагогическом совете  
МБОУ ДОД КЦДО №

**Положение  
О правилах приема детей в лагерь с дневным пребыванием  
при МБОУ ДОД КЦДО**

**1. Общие положения**

1.1. Правила приема детей (далее - Правила) в лагерь с дневным пребыванием и в лагерь досуга и отдыха (далее - лагерь) регламентируют прием детей Ленского района (далее - дети) в детский лагерь, организованный при МБОУ ДОД КЦДО.

1.2. Настоящие Правила составлены в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным Законом Российской Федерации от 24.06.1999 №120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Постановлением Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 №582 "Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации, Постановлением Главного государственного врача Российской Федерации от 19.04.2010 №25 «Об утверждении САНПИН 2.4.4.2599- 10 «Гигиенические требования к устройству,

содержанию и организации режима в оздоровительных учреждениях с дневным пребыванием детей в период каникул»

1.3. В качестве заявителей на услугу по организации и обеспечения отдыха детей и их оздоровления в лагере выступают родители (мать или отец) или законные представители, совместно проживающие с ребенком, занимающихся его воспитанием и содержанием.

1.4. В лагерь принимаются дети в возрасте с 7 лет до 18 лет, имеющие регистрацию по месту жительства в территории Ленского района.

1.5. Количество принимаемых детей на бюджетной основе в лагерь определяется Учредителем из расчета средств областного и (или) местного бюджета, выделенных МБОУ ДОД КЦДО в соответствии с муниципальным заданием на текущий год.

1.6. Организация вправе осуществлять прием детей в лагерь на платной основе.

Прием на места с оплатой стоимости услуги по организации отдыха в лагере физическими и (или) юридическими лицами проводится на условиях, определяемых локальными актами в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Сведения о порядке оказания платных услуг, в том числе информация о стоимости, Организация размещает на информационном стенде и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в целях ознакомления с ними родителей (законных представителей).

1.7. Прием детей в лагерь осуществляется на добровольной основе, без индивидуального отбора по заявлению через систему ГИС «Навигатор».

1.8. Родители (законные представители) детей имеют право выбирать дополнительную общеобразовательную общеразвивающую программу, разработанную для реализации в лагере.

1.9. К освоению дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы, реализуемой в лагере, допускаются дети без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы.

1.10. Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа реализуется образовательным учреждением в лагере как самостоятельно, так и посредством сетевых форм на договорной основе.

1.11. Организация не позднее, чем за месяц до начала приема документов, в официальной группе ВК и официальном сайте в информационно телекоммуникационной сети "Интернет" размещает следующую информацию и документы с целью ознакомления с ними родителей (законных представителей):

правила приема в лагерь с приложениями;

общеразвивающей программе с приложением её копии;

количество бюджетных мест, а также количество вакантных мест для приема детей (при наличии);

сроки приема документов для зачисления детей в лагерь;

образец заполнения заявления и договора об оказании услуг в лагере;

сроки зачисления детей в лагерь.

1.12. Деятельность лагеря осуществляется в дневное время не ранее 01 июня текущего года и продолжительностью:

в лагере с дневным пребыванием детей не менее 15 дней в период летних каникул, не менее 5 дней в период зимних, весенних, осенних каникул;

1.13. Количество отрядов и количество в них детей, их возрастные категории определяются в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями и утверждаются приказом директора.

## **2. Правила приёма в лагерь**

2.1. Прием заявлений осуществляется МБОУ ДОД КЦДО в период с 01 мая по 31 мая текущего года через ГИС НАВИГАТОР.

2.2. Для приема ребенка в лагерь родители (законные представители) при предъявлении оригинала паспорта или иного документа, удостоверяющего личность родителей (законных представителей), оформляют заявление на имя директора образовательного учреждения. Заявление родителями (законными представителями) подается в письменном виде в соответствии с приложениями 1,2 к настоящим Правилам.

2.3. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять иные документы.

2.4. Образовательное учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) с дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программой, реализуемой в лагере, правилами внутреннего распорядка, настоящими Правилами и другими документами, регламентирующими услугу по организации и обеспечению отдыха детей и их оздоровления.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с указанными документами фиксируется в заявлении и в договоре на оказание услуги по организации и обеспечения отдыха детей и их оздоровления в лагере, заверяется личной подписью родителя (законного представителя).

2.5. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.6. Заявления о приеме в лагерь, представленные родителями (законными представителями), регистрируются руководителем или уполномоченным им должностным лицом в Журнале регистрации заявлений о зачислении детей в лагерь, который оформляется по форме согласно приложению 3 к настоящему положению.

Журнал регистрации заявлений о зачислении детей в лагерь оформляется, хранится на бумажном и (или) электронном носителе.

2.7. Заявление о зачислении детей рассматривается в срок до трех рабочих дней с момента его регистрации.

2.8. Зачисление в лагерь осуществляется в порядке очередности поступления заявлений родителей (законных представителей).

2.9. Документы принимаются работниками образовательного учреждения в соответствии с графиком их работы.

2.10. После рассмотрения заявления родителей (законных представителей) руководитель заключает договор об оказании услуг (далее - договор) по форме согласно приложению 4 настоящих Правил, но не позднее 2 рабочих дней с даты начала соответствующей смены лагеря.

2.11. В случае неявки родителей (законных представителей) в образовательное учреждение для подписания договора в течение пяти рабочих дней заявление родителя (законного представителя) аннулируется.

2.12. Прием детей в лагерь оформляется приказом руководителя о зачислении детей.

2.13. Зачисление детей в отряд (группу) происходит при внесении его в списочный состав.

2.14. Родителям (законным представителям) детей может быть отказано в приеме заявления в лагерь по причине отсутствия бюджетных мест в лагере, на зачисление в который претендует ребенок.

2.15. Отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

2.15.1 по собственной инициативе родителей (законных представителей) детей при условии выбора другой формы досуга и отдыха детей на основании заявления;

2.15.2. по инициативе образовательного учреждения только в случае отчисления ребенка как меры дисциплинарного взыскания в соответствии с нормами действующего законодательства.

2.16. Заявление об отчислении из лагеря предоставляется родителем (законным представителем) письменно в соответствии с утвержденной формой согласно приложению 5 настоящего положения.

2.17. Досрочное прекращение отношений по инициативе родителей (законных представителей) не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств образовательного учреждения или родителей (законных представителей).

2.18. Основанием для прекращения отношений является приказ руководителя об отчислении детей из лагеря, который доводится до родителей (законных представителей) несовершеннолетнего под подпись в течение трех рабочих дней со дня его подписания руководителем.

Права и обязанности родителей (законных представителей) прекращаются с даты отчисления ребенка из лагеря, организованного при МБОУ ДОД КЦДО.

### **3. Порядок разрешения разногласий, возникающих при приеме детей в лагерь**

3.1. Спорные вопросы регулируются Учредителем. В случае отказа родителям (законным представителям) в приеме заявления в лагерь, родители (законные представители) детей имеют право обратиться к Учредителю для устранения разногласий.

3.2. Учредитель имеет право создать комиссию по рассмотрению спорных (конфликтных) вопросов, возникающих при приеме детей в лагерь.

3.3. Родители (законные представители) детей вправе обжаловать действия (бездействие), решения должностных лиц образовательного учреждения, Учредителя в установленном законе порядке.

#### **4. Заключительные положения**

4.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения.

4.2. Положение утверждается директором МБОУ ДОД КЦДО по согласованию с первичной профсоюзной организацией.

4.3. При необходимости в Положение могут быть внесены изменения, дополнения.

4.4. Данное положение действует до принятия нового Положения.