**АРХАНГЕЛЬСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«ЛЕНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН»**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 25 сентября 2015 года № 439

с.Яренск

Об утверждении Положения о порядке формирования

муниципальных заданий муниципальным учреждениям

Ленского района и порядке финансового обеспечения

выполнения этих заданий

В соответствии с пунктами 3 и 4 статьи 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, подпунктом 3 пункта 7 статьи 9.2 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», руководствуясь Уставом МО «Ленский муниципальный район», Администрация МО «Ленский муниципальный район» **постановляет**:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке формирования муниципальных заданий муниципальным учреждениям Ленского района и порядке финансового обеспечения выполнения этих заданий.
2. Установить, что Положение о порядке формирования муниципальных заданий муниципальным учреждениям Ленского района и порядке финансового обеспечения выполнения этих заданий, утвержденное настоящим постановлением, применяется при формировании муниципальных заданий муниципальным учреждениям Ленского района и расчёте объёма финансового обеспечения выполнения муниципальных заданий начиная с муниципальных заданий на 2016 год.
3. Признать утратившим силу постановление Администрации МО «Ленский муниципальный район» от 04 октября 2010 года № 72 «Об утверждении Положения о порядке формирования муниципальных заданий муниципальным учреждениям Ленского муниципального района и о порядке финансового обеспечения выполнения этих заданий».
4. Настоящее постановление, за исключением пункта 3, вступает
в силу со дня его официального опубликования.

Пункт 3 настоящего постановления вступает в силу с 1 января 2016 года.

Исполняющий полномочия

Главы МО «Ленский муниципальный район» Н.Н. Кочанов

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Администрации

МО «Ленский муниципальный район»

от 25 сентября 2015 года № 439

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке формирования муниципальных заданий**

**муниципальным учреждениям Ленского района
и порядке финансового обеспечения выполнения этих заданий**

**I. Общие положения**

1. Настоящее Положение, разработанное в соответствии со статьей 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 9.2 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», устанавливает порядок формирования муниципальным учреждениям Ленского района муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее – муниципальные задания) и порядок финансового обеспечения выполнения этих заданий.
2. Муниципальные задания формируются:

для муниципальных бюджетных учреждений Ленского района;

для муниципальных казенных учреждений Ленского района, определенных в соответствии с распоряжениями органов местного самоуправления, осуществляющих бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств (далее – главные распорядители средств муниципального бюджета).

3.Для целей настоящего Положения:

под муниципальной услугой понимается услуга муниципального учреждения Ленского района, оказываемая им в интересах определенных категорий физических и (или) юридических лиц (потребителей муниципальной услуги);

под работой понимается работа муниципального учреждения Ленского района, выполняемая им в интересах общества и государства (потребителей работы).

**II. Порядок формирования муниципальных заданий**

**муниципальными учреждениям Ленского района**

 4.Муниципальные задания формируются на основании ведомственных перечней муниципальных услуг и работ, оказываемых
и выполняемых муниципальными учреждениями Ленского района (далее – ведомственные перечни), сформированных и утвержденных
в соответствии с Правилами формирования, ведения и утверждения ведомственных перечней муниципальных услуг и работ, оказываемых
и выполняемых муниципальными учреждениями Ленского района, утвержденными постановлением Администрации МО «Ленский муниципальный район» от 28 августа 2015 года № 392 и в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными учредительными документами муниципальных учреждений Ленского района.

1. Разработка муниципального задания осуществляется в сроки составления проекта решения Собрания депутатов МО «Ленский муниципальный район» о бюджете МО «Ленский муниципальный район» (далее- муниципальный бюджет)

Показатели муниципальных заданий используются при составлении проекта муниципального бюджета для планирования бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), при составлении бюджетных смет муниципальных казённых учреждений Ленского района, а также для определения объема субсидий на выполнение муниципальных заданий муниципальными бюджетными учреждениями Ленского района.

1. Муниципальное задание формируется и утверждается по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению. Орган местного самоуправления, осуществляющий функции и полномочия учредителя вправе дополнять форму муниципального задания с учетом отраслевых особенностей.

 Муниципальное задание должно содержать показатели, характеризующие качество и (или) объем (содержание) оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ), порядок контроля за выполнением муниципального задания, в том числе условия и порядок его досрочного прекращения, требования к отчетности о выполнении муниципального задания. В части муниципальных услуг муниципальное задание также должно содержать определение категорий физических и (или) юридических лиц, являющихся потребителями соответствующих муниципальных услуг, порядок оказания муниципальных услуг, предельные цены (тарифы) на оплату муниципальных услуг физическими или юридическими лицами в случаях, если муниципальными правовыми актами МО «Ленский муниципальный район» предусмотрено их оказание на платной основе.

В части требований к отчетности о выполнении муниципального задания муниципальное задание должно предусматривать, как минимум, представление предварительного отчета и годового отчета о выполнении муниципального задания. Предварительный отчет о выполнении муниципального задания представляется не позднее 15 декабря календарного года, а годовой отчет о выполнении муниципального задания – не позднее 1 февраля года, следующего за отчетным, если более ранние сроки представления этих отчетов не установлены в муниципальном задании. Отчеты о выполнении муниципального задания составляются по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

1. Значения показателей, характеризующих объем муниципальной услуги (работы), в муниципальном задании определяются органом местного самоуправления, осуществляющим функции и полномочия учредителя, на основе сведений о востребованности соответствующих муниципальных услуг (работ) в предшествующем финансовом году, сведений о степени выполнения муниципального задания муниципальным учреждением Ленского района в предшествующем финансовом году, прогнозируемой динамики количества потребителей муниципальных услуг в очередном финансовом году, прогнозируемых возможностей муниципального учреждения Ленского района по оказанию соответствующих муниципальных услуг (выполнению работ).

Значения показателей, характеризующих качество муниципальной услуги, в муниципальном задании на очередной финансовый год не могут быть снижены по сравнению со значениями этих показателей
в предшествующем финансовом году, за исключением случаев внесения изменений в ведомственный перечень и (или) нормативные и иные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги.

1. Муниципальное задание формируется и утверждается для каждого муниципального учреждения Ленского района в соответствии
с пунктом 2 настоящего Положения и должно содержать требования ко всем муниципальным услугам (работам), оказываемым (выполняемым) муниципальным учреждением Ленского района в рамках основных видов деятельности, предусмотренных уставом учреждения.

При формировании муниципального задания на оказание нескольких муниципальных услуг (выполнение нескольких работ) муниципальное задание формируется из нескольких разделов, каждый из которых содержит требования к оказанию одной муниципальной услуги (выполнению одной работы).

При формировании муниципального задания на оказание муниципальной услуги и выполнение работ муниципальное задание формируется из двух частей, каждая из которых должна содержать отдельно требования к оказанию муниципальной услуги и выполнению работ. Информация, касающаяся муниципального задания в целом, включается в третью часть муниципального задания.

1. Муниципальное задание формируется на один год.

Муниципальные задания утверждаются не позднее 10 рабочих дней со дня получения соответствующим главным распорядителем средств муниципального бюджета уведомлений о бюджетных ассигнованиях.

В отношении муниципальных бюджетных учреждений Ленского района муниципальные задания утверждаются главными распорядителями средств муниципального бюджета.

В отношении муниципальных казенных учреждений Ленского района муниципальные задания утверждаются (с учетом пункта 2 настоящего Положения) главными распорядителями средств муниципального бюджета, в ведении которых находятся муниципальные казенные учреждения Ленского района.

Главные распорядители средств муниципального бюджета доводят утверждённые муниципальные задания до подведомственных муниципальных учреждений Ленского района.

1. Основаниями для изменения муниципальных заданий являются следующие обстоятельства:
2. внесение изменений в ведомственный перечень;
3. внесение изменений в устав муниципального учреждения Ленского района;
4. внесение изменений в нормативные и иные правовые акты, на основании которых было сформировано муниципальное задание;
5. изменение размера бюджетных ассигнований, предусмотренных
в муниципальном бюджете для финансового обеспечения выполнения муниципального задания;
6. не достижение установленных показателей объема муниципальных услуг (работ) согласно сведениям предварительного отчета муниципального учреждения Ленского района о выполнении муниципального задания.
7. В случае внесения изменений в показатели муниципального задания формируется новое муниципальное задание (с учетом внесенных изменений) в соответствии с положениями настоящего раздела.

**III. Порядок финансового обеспечения выполнения**

**муниципальных заданий муниципальными**

**учреждениями Ленского района**

1. Объем финансового обеспечения выполнения муниципальных заданий муниципальными учреждениями Ленского района (R) определяется по формуле:

,

где:

 – нормативные затраты на оказание i-й муниципальной услуги, включенной в ведомственный перечень;

 – объем i-й муниципальной услуги, установленной муниципальным заданием;

 – нормативные затраты на выполнение w-й работы, включенной
в ведомственный перечень;

 – размер платы (тариф и цена) за оказание i-й муниципальной услуги в соответствии с пунктом 6 настоящего Положения, установленный муниципальным заданием;

 – затраты на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закрепленное за муниципальным учреждением Ленского района или приобретенное им за счёт средств, выделенных муниципальному учреждению Ленского района на приобретение такого имущества, в том числе земельные участки, за исключением имущества, сданного в аренду или переданного в безвозмездное пользование (далее – имущество муниципального учреждения);

 – затраты на содержание имущества муниципального учреждения, не используемого для оказания муниципальных услуг (выполнения работ) и для общехозяйственных нужд (далее – не используемое для выполнения муниципального задания имущество).

1. Нормативные затраты на оказание муниципальной услуги () рассчитываются в соответствии:

с общими требованиями, определенными федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию
в установленных сферах деятельности (далее – общие требования), – применительно к видам деятельности государственных (муниципальных) учреждений, для которых определены общие требования;

с положениями пунктов 14 – 25 настоящего Положения – применительно к видам деятельности муниципальных учреждений, для которых не определены общие требования. Положения пунктов 14 – 25 настоящего Положения также применяются к видам деятельности, для которых определены общие требования, в случаях, предусмотренных общими требованиями.

1. Нормативные затраты на оказание муниципальной услуги не могут приводить к превышению объема бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о муниципальном бюджете на соответствующий финансовый год.
2. Нормативные затраты на оказание муниципальной услуги рассчитываются на единицу показателя объема оказания муниципальной услуги, установленного в муниципальном задании, на основе определяемых в соответствии с настоящим Положением базового норматива затрат
и корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат (далее – корректирующие коэффициенты).
3. Базовый норматив затрат на оказание муниципальной услуги состоит из базового норматива:
4. затрат, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги;
5. затрат на общехозяйственные нужды на оказание муниципальной услуги.
6. Базовый норматив затрат рассчитывается исходя из затрат, необходимых для оказания муниципальной услуги, с соблюдением показателей качества оказания муниципальной услуги, а также показателей, отражающих отраслевую специфику муниципальной услуги (содержание, условия (формы) оказания муниципальной услуги), установленных
в базовом (отраслевом) перечне муниципальных услуг и работ, утвержденном соответствующим федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленной сфере деятельности (далее соответственно – показатели отраслевой специфики, базовый (отраслевой) перечень), отраслевой корректирующий коэффициент при которых принимает значение, равное 1.
7. При определении базового норматива затрат применяются нормы материальных, технических и трудовых ресурсов, используемых для оказания муниципальной услуги, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, строительными нормами и правилами, санитарными нормами и правилами, стандартами, порядками и регламентами оказания муниципальных услуг в установленной сфере (далее – стандарты муниципальной услуги), установленные нормативными правовыми актами местного самоуправления.

При отсутствии или неполноте стандартов муниципальной услуги при определении базового норматива затрат применяются фактически сложившиеся нормы материальных, технических и трудовых ресурсов, используемых для оказания муниципальной услуги на основе сведений прошлых лет.

1. В базовый норматив затрат, непосредственно связанных
с оказанием муниципальной услуги, включаются:
2. затраты на оплату труда, в том числе начисления на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги (включая административно-управленческий
и вспомогательный персонал в случаях, установленных стандартами муниципальной услуги), включая страховые взносы в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации и Федеральный фонд обязательного медицинского страхования, страховые взносы на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в соответствии
с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права (далее – начисления на выплаты по оплате труда);
3. затраты на приобретение материальных запасов и особо ценного движимого имущества, потребляемого (используемого) в процессе оказания муниципальной услуги с учетом срока полезного использования (в том числе затраты на арендные платежи);
4. иные затраты, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги.
5. В базовый норматив затрат на общехозяйственные нужды на оказание муниципальной услуги включаются:
6. затраты на коммунальные услуги;
7. затраты на содержание объектов недвижимого имущества (в том числе затраты на арендные платежи);
8. затраты на содержание объектов особо ценного движимого имущества;
9. затраты на приобретение услуг связи;
10. затраты на приобретение транспортных услуг;
11. затраты на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, которые не принимают непосредственного участия
в оказании муниципальной услуги (административно-управленческий
и вспомогательный персонал), если иное не предусмотрено стандартами муниципальной услуги;
12. затраты на прочие общехозяйственные нужды.
13. В затраты, указанные в подпунктах 1 – 3 пункта 20 настоящего Положения, включаются затраты в отношении имущества муниципального учреждения, используемого для выполнения муниципального задания
и общехозяйственных нужд, в том числе на основании договора аренды (финансовой аренды) или договора безвозмездного пользования (далее – имущество, необходимое для выполнения муниципального задания) на оказание муниципальной услуги.
14. Значение базового норматива затрат на оказание муниципальной услуги утверждается общей суммой с выделением:

суммы затрат на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги (включая административно-управленческий и вспомогательный персонал в случаях, установленных стандартами муниципальной услуги);

суммы затрат на коммунальные услуги и содержание недвижимого имущества, необходимого для выполнения муниципального задания на оказание муниципальной услуги.

1. Корректирующие коэффициенты, применяемые при расчете нормативных затрат на оказание муниципальной услуги, состоят из территориального корректирующего коэффициента и отраслевого корректирующего коэффициента либо по решению органа местного самоуправления, осуществляющего функции и полномочия учредителя, из нескольких отраслевых корректирующих коэффициентов.
2. В территориальный корректирующий коэффициент включаются территориальный корректирующий коэффициент на оплату труда
с начислениями на выплаты по оплате труда и территориальный корректирующий коэффициент на коммунальные услуги и на содержание недвижимого имущества.

Значение территориального корректирующего коэффициента определяется с учетом условий, обусловленных территориальными особенностями и составом имущественного комплекса, необходимого для выполнения муниципального задания.

1. Отраслевой корректирующий коэффициент учитывает показатели отраслевой специфики, в том числе с учетом показателей качества муниципальной услуги.
2. Значения базовых нормативов затрат на оказание муниципальной услуги, территориальных корректирующих коэффициентов и отраслевых корректирующих коэффициентов утверждаются распоряжениями органов местного самоуправления, осуществляющих функции и полномочия учредителя.

Значения нормативных затрат на оказание муниципальных услуг утверждаются распоряжениями органов местного самоуправления, осуществляющих функции и полномочия учредителя.

Порядок (методика) расчета значений базовых нормативов затрат на оказание муниципальных услуг и корректирующих коэффициентов к ним утверждается постановлением органа местного самоуправления, осуществляющего полномочия учредителя, по согласованию с Финансовым отделом Администрации МО «Ленский муниципальный район». Применительно к видам деятельности, для которых определены общие требования, порядок (методика) расчета нормативных затрат на выполнение муниципальных заданий применяется в части, не урегулированной общими требованиями.

1. Нормативные затраты на выполнение работы определяются при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания по решению органа местного самоуправления, осуществляющего функции и полномочия учредителя.

Нормативные затраты на выполнение работы не могут приводить
к превышению объема бюджетных ассигнований, предусмотренных решением Собрания депутатов МО «Ленский муниципальный район»

о муниципальном бюджете на соответствующий финансовый год.

При отсутствии решения, указанного в абзаце первом настоящего пункта, затраты на выполнение работы определяются на основе сметы затрат на выполнение работы.

1. Нормативные затраты на выполнение работы рассчитываются на работу в целом или в случае установления в муниципальном задании показателей объема выполнения работы – на единицу объема работы.
В нормативные затраты на выполнение работы в том числе включаются:
	1. затраты на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с выполнением работы (включая административно-управленческий и вспомогательный персонал
	в случаях, установленных документами, указанными в абзаце первом пункта 29 настоящего Положения);
	2. затраты на приобретение материальных запасов и особо ценного движимого имущества, потребляемых (используемых) в процессе выполнения работы с учетом срока полезного использования (в том числе затраты на арендные платежи);
	3. затраты на иные расходы, непосредственно связанные
	с выполнением работы;
	4. затраты на оплату коммунальных услуг;
	5. затраты на содержание объектов недвижимого имущества, необходимого для выполнения муниципального задания (в том числе затраты на арендные платежи);
	6. затраты на содержание объектов особо ценного движимого имущества и имущества, необходимого для выполнения муниципального задания;
	7. затраты на приобретение услуг связи;
	8. затраты на приобретение транспортных услуг;
	9. затраты на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, которые не принимают непосредственного участия
	в выполнении работы (административно-управленческий и вспомогательный персонал), если иное не предусмотрено документами, указанными в абзаце первом пункта 29 настоящего Положения;
	10. затраты на прочие общехозяйственные нужды.
2. При определении нормативных затрат на выполнение работы применяются показатели материальных, технических и трудовых ресурсов, используемых для выполнения работы, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, строительными нормами и правилами, санитарными нормами и правилами, стандартами, порядками и регламентами выполнения работ в установленной сфере, нормативными правовыми актами местного самоуправления.

В случае отсутствия или неполноты документов, указанных в абзаце первом настоящего пункта, при определении нормативных затрат на выполнение работы применяются фактически сложившиеся нормы материальных, технических и трудовых ресурсов, используемых для выполнения работы на основе сведений прошлых лет.

1. Значения нормативных затрат на выполнение работы утверждаются распоряжениями органами местного самоуправления, осуществляющих функции и полномочия учредителя.
2. В объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания включаются затраты на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество муниципального учреждения.

В случае если муниципальное бюджетное учреждение Ленского района оказывает муниципальные услуги (выполняет работы) для физических и юридических лиц за плату (далее – платная деятельность) сверх установленного муниципального задания, затраты, указанные в абзаце первом настоящего пункта, рассчитываются с применением коэффициента платной деятельности, который определяется как отношение планируемого объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания, исходя из объемов субсидии, полученной из муниципального бюджета в отчетном финансовом году на указанные цели, к общей сумме, включающей планируемые поступления от субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания и доходов платной деятельности, исходя из указанных поступлений, полученных в отчетном финансовом году (далее – коэффициент платной деятельности).

1. Затраты на содержание не используемого для выполнения муниципального задания имущества муниципального бюджетного учреждения Ленского района рассчитываются с учетом затрат:
	1. на потребление электрической энергии в размере 10 процентов общего объема затрат муниципального бюджетного учреждения Ленского района в части указанного вида затрат в составе затрат на коммунальные услуги;
	2. на потребление тепловой энергии в размере 50 процентов общего объема затрат муниципального бюджетного учреждения Ленского района в части указанного вида затрат в составе затрат на коммунальные услуги.
2. В случае если муниципальное бюджетное учреждение Ленского района оказывает платную деятельность сверх установленного муниципального задания, затраты, указанные в пункте 32 настоящего Положения, рассчитываются с применением коэффициента платной деятельности.
3. Значения затрат на содержание не используемого для выполнения муниципального задания имущества муниципального бюджетного учреждения Ленского района утверждаются распоряжением органа местного самоуправления, осуществляющего функции и полномочия учредителя.
4. В состав затрат, включаемых в расчет объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания, не подлежат включению затраты, обеспечиваемые за счет субсидий из муниципального бюджета на иные цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания.
5. В случае если муниципальное бюджетное учреждение Ленского района осуществляет платную деятельность в рамках установленного муниципального задания, объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания, рассчитанный на основе нормативных затрат, подлежит уменьшению на объем доходов от платной деятельности, исходя из объема муниципальной услуги (работы), за оказание (выполнение) которой предусмотрено взимание платы, и среднего значения размера платы (цены, тарифа), установленного в муниципальном задании, органом местного самоуправления, осуществляющим функции и полномочия учредителя.
6. Нормативные затраты, определяемые в соответствии
с настоящим Положением, учитываются при формировании обоснований бюджетных ассигнований муниципального бюджета на очередной финансовый год.
7. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных
в муниципальном бюджете на указанные цели.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания муниципальным бюджетным учреждением Ленского района осуществляется путем предоставления субсидии на выполнение муниципального задания (далее – субсидия).

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания муниципальным казенным учреждением Ленского района осуществляется в соответствии с показателями бюджетной сметы этого учреждения.

1. Уменьшение объема субсидии в течение срока выполнения муниципального задания осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.
2. Субсидия муниципальному бюджетному учреждению Ленского района перечисляется в установленном порядке на счета территориальных органов Федерального казначейства с отражением на соответствующем лицевом счете, открытом данному учреждению.
3. Предоставление муниципальному бюджетному учреждению Ленского района субсидии в течение финансового года осуществляется на основании соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии, заключаемого органом местного самоуправления, осуществляющего функции и полномочия учредителя, с муниципальным бюджетным учреждением Ленского района (далее – соглашение).

Соглашение заключается в соответствии с типовой формой, утверждаемой постановлением Администрации МО «Ленский муниципальный район.

Соглашение определяет права, обязанности и ответственность сторон, в том числе объем и периодичность перечисления субсидии в течение финансового года.

Соглашение заключается одновременно с утверждением муниципального задания.

1. Перечисление субсидии осуществляется в соответствии с графиком, прилагаемым к соглашению, не реже одного раза в квартал в сумме, не превышающей:

25 процентов годового объема субсидии в течение I квартала;

50 процентов (до 65 процентов – в части субсидий, предоставляемых на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), процесс оказания (выполнения) которых требует неравномерного финансового обеспечения
в течение финансового года) годового объема субсидии в течение первого полугодия;

75 процентов годового объема субсидии в течение девяти месяцев.

Остаток субсидии перечисляется не позднее пяти рабочих дней со дня представления муниципальным учреждением Ленского района предварительного отчета о выполнении муниципального задания. Если показатели объема муниципальных услуг (работ), указанные
в предварительном отчете о выполнении муниципального задания, меньше показателей объема муниципальных услуг (работ), установленных
в муниципальном задании (с учетом допустимых (возможных) отклонений от установленных показателей объема муниципальных услуг (работ),
в пределах которых муниципальное задание считается выполненным),
то показатели объема муниципальных услуг (работ), установленные
в муниципальном задании, и объем субсидии подлежат соответствующему уменьшению.

1. Требования, предусмотренные пунктом 42 настоящего Положения, не распространяются на муниципальные учреждения Ленского района, находящиеся в процессе реорганизации или ликвидации.
2. Контроль за выполнением муниципальных заданий муниципальными учреждениями Ленского района осуществляют органы местного самоуправления, осуществляющие функции и полномочия учредителя.

Муниципальные задания и отчеты о выполнении муниципальных заданий, за исключением сведений, отнесенных к государственной тайне, размещаются на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по размещению информации о государственных
и муниципальных учреждениях (www.bus.gov.ru) в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации, Архангельской области и муниципальными правовыми актами МО «Ленский муниципальный район».

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_