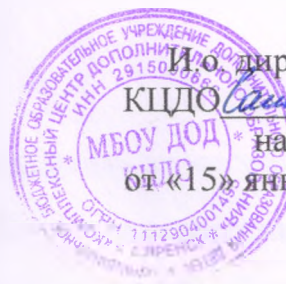


Согласовано  
Председатель первичной  
профсоюзной организации  
МБОУ ДОД КЦДО  
Истомина Н.А.  
15.01.2021 г.



УТВЕРЖДАЮ  
И.о. директора МБОУ ДОД  
КЦДО Самсонова А.С.  
на основании приказа  
от «15» января 2021 г №4/1-од

## **Положение о комиссии по поступлению и выбытию активов**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в целях регламентации порядка создания, определения функций и задач, основ работы комиссии по поступлению и выбытию активов (далее - Комиссия) в муниципальном бюджетном образовательном учреждении дополнительного образования детей «Комплексный Центр дополнительного образования» (далее МБОУ ДОД КЦДО).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 06.12.2011 N 402-ФЗ "О бухгалтерском учете" и иным действующим законодательством Российской Федерации.

1.3. Настоящее Положение обязательно для соблюдения всеми сотрудниками МБОУ ДОД КЦДО.

1.4. Настоящее Положение вступает в действие с момента утверждения его приказом директора МБОУ ДОД КЦДО и действует до утверждения нового Положения.

1.5. Все изменения и дополнения к настоящему Положению должны быть утверждены приказом директора МБОУ ДОД КЦДО.

1.6. Контроль за соблюдением настоящего Положения возлагается на ответственное лицо, определяемое приказом директора МБОУ ДОД КЦДО.

### **2. Создание комиссии по поступлению и выбытию активов комиссии в МБОУ ДОД КЦДО**

2.1. Комиссия создается для подготовки и принятия решений о поступлении, выбытии, внутреннем перемещении движимого и недвижимого имущества, находящегося у МБОУ ДОД КЦДО на различных правах, нематериальных активов, о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам, а также списании материальных запасов.

2.2. Комиссия создается на основании приказа директора МБОУ ДОД КЦДО.

2.3. Комиссия действует на постоянной основе (либо созывается по мере необходимости).

2.4. Комиссия состоит из 3 человек.

2.5. В состав Комиссии входят:

2.5.1. Заместитель директора по УВР – председатель комиссии;

2.5.2. Ведущий бухгалтер МБОУ ДОД КЦДО – член комиссии;

2.5.3. Старший методист по спортивно-молодежной работе МБОУ ДОД КЦДО – член комиссии.

2.6. По решению Председателя комиссии на заседания могут приглашаться эксперты.

2.7. Комиссия создается на срок: три года.

2.8. Члены Комиссии могут быть избраны на следующий срок.

### **3. Принятие решений комиссией**

3.1. Комиссия принимает решения по следующим вопросам:

3.1.1. Определение категории поступающего имущества.

3.1.2. Принятие к учету объектов основных средств, нематериальных, произведенных активов, материальных запасов, в отношении которых установлен срок эксплуатации, в том числе объектов движимого имущества.

3.1.3. Выбытие основных средств, нематериальных, произведенных активов, материальных запасов, в отношении которых установлен срок эксплуатации (в том числе в результате принятия решения об их списании), в том числе объектов движимого имущества.

3.1.4. Определение срока полезного использования поступающих в МБОУ ДОД КЦДО основных средств и нематериальных активов в целях принятия к учету и начисления амортизации.

3.1.5. Определение первоначальной (фактической) стоимости поступающих в МБОУ ДОД КЦДО нефинансовых активов.

3.1.6. Изменение первоначальной (фактической) стоимости нефинансовых активов учреждения и сроков их полезного использования.

3.1.7. Определение целесообразности (пригодности) дальнейшего использования имущества, возможности и эффективности его восстановления, возможности использования отдельных узлов, деталей, конструкций и материалов от имущества.

3.1.8. Контроль за нанесением материально ответственными лицами инвентарных номеров на соответствующих объектах основных средств.

3.1.9. Рассмотрение вопросов о списании с балансового учета задолженности неплатежеспособных дебиторов.

3.1.10. Рассмотрение вопросов о принятии решения о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам.

3.2. Комиссия созывается Председателем Комиссии с периодичностью: один раз в квартал.

3.3. В случае необходимости Комиссия может быть созвана досрочно по решению:

- директора МБОУ ДОД КЦДО;

- двух членов комиссии.

3.4. Собрание Комиссии правомочно, если на нем присутствуют не менее трех членов Комиссии.

3.5. Возглавляет работу Комиссии Председатель.

Председатель назначается приказом директора МБОУ ДОД КЦДО.

Председатель руководит заседанием Комиссии, доводит решения Комиссии и протоколы заседаний до ведения директора МБОУ ДОД КЦДО.

Председатель имеет права решающего голоса при принятии решений Комиссией.

3.6. Решение Комиссии принимается открытым голосованием.

3.7. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывают все члены Комиссии.

3.8. В течение трех дней с момента принятия решения Председатель Комиссии передает протокол заседания директору МБОУ ДОД КЦДО для дальнейших действий.